دستورالعمل ورود و بررسی اطلاعات در پلتفرم مهارت آموزی

فرآيند آزمونگري

رئیس اداره سنجش و ارزشیابی استان و متقاضیان

قسمت مدیریتی:

باتوجه به اعلام آمادگی شرکت پیمانکار جهت کانورت اطلاعات آزمونگران و نیز عدم اخذ اطلاعات صحیح از استان ها افرادی که از قبل به عنوان آزمونگر نقش دارند به این ترتیب رئیس اداره سنجش استان میتواند این نقش را به صورت مستقیم و بدون فرایند به کاربران بدهد.

با نقش رئيس اداره سنجش وارد سامانه زير ساخت ميشويم.

آدرس سامانه https://base.irantvto.ir

از منوی سامانه از قسمت سرمایه انسانی برروی لیست سرمایه انسانی میزنیم و در پنجره باز شده لیست سرمایه انسانی برای کاربر مشهود است . و در این مرحله کاربر میتواند با استفاده از دکمه های جستجوی بالا میتوانیم کاربر مد نظر خود را پیدا کرده و اقدام به تخصیص نقش آزمونگری برای وی بکنیم.

| | ** | | مهارت ا | س اداره سنجش و ارزشیابی | | 3 | | خت | زير سا | ور - سامانه | یرفه ای کش ر | فنی و ح | آموزش | ز مان | ی سا | آموز | جامع مهارت | 👩 پلتفرم |) = |
|---------|---------------------------------|---------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|--|------------------------|--------------|-------------|------------------------|----------|-----------------|--------------|------|------|------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | ی انسانی | بت سرمایه ها: | مدير | a | | | ترم ها | جستجو ف |
| Q | | | | | | | | | | | | > | بتجو | , P | ~ | | نسانی | ت استاندارد ها ت سرمایه های ا | ے مدیریہ مدیری |
| ويراينا | وضعيت | | سمت | حرفه | IDCard | | محل اشتغال | وضعیت نظام وظیفه | محل سکونت | تلفن همراه | کد ملی | جنسيت | نام خانوادگی | ام | | ~ | ها | طلاعات پایه مامی درخواست | |
| ~ | فعالۍ در سي <mark>ستم</mark> | - | مميز پروژه | Ŧ | ۶ | - | ادارہ کل استان اردبیل | | نير | •9116561616 | svyqvyfaav | زن | فيضى | امير | | | رمایه های انسانی | ررسی و تایید س | . 🗉 |
| 1 | فعال در سیستم | • | متقاضى | - | F90F9 | - | | | اردبيل | •9116561616 | ۴ Λ∘۹۷۶∘Λ∘۴ | زن | متقيان | نادر | C | | | | |
| 1 | فعال در سیستم | ېوز⊤ | متقاضى ثبت صدور م | | | * | | | اردبيل | •91F۵۵515۵1 | 6840.201920 | ί | لورد | کریم | | | / آموزشگاه آزاد | ت مراکز آموزش | 🖪 مديريا |
| 1 | فعال در سیستم | * | مميز پروژه | Ŧ | ٨٨٨ | • | ادارہ کل استان بوشھر | | اردبيل | •9165815897 | <u> ۹</u> ۴۳۳۷۸۵۰۰۲ | زن | ert | qwε | | | | | |
| 1 | فعال در سیستم | * | طراح سوال | - | | • | ادارہ کل استان اردبیل | | اردبيل | •91F&1F9AF9 | •۵۴۸۱۲۴۳۶۱ | زن | gerg | erge | | | | | |
| 1 | فعال در سیستم | * | طراح سوال | - | | * | ادارہ کل استان اردبیل | | اردبيل | +91F165FFA9 | 5154020405 | ίŭ | rth | hr | | | | | |
| 1 | فعال در سیستم | * | طراح سوال | Ŧ | | ⊤(o | مرکز شماره ده اهر (برادرا | | اردبيل | •9\/¥9/¥9/ | 1747646211 | زن | tyjtyj | tyjty | | | | | |
| 1 | فعال در سیستم | * | طراح سوال | | | * | اداره کل استان اردبیل | | اردبيل | •9165479497 | ۳۴۵۴۶۷۴۲۷۱ | ί | erg | erg | | | | | |
| 1 | فعال در سیستم | * | طراح سوال | Ŧ | | - | اداره کل استان اردبیل | | اردبيل | •9FAFA9F9AF | KI®&&VJ& | ίΟ | twet | rwer | | | | | |
| - | فعال در سیستم | • | متقاضى | | | • | | | اردبيل | •916F97F97F | ሥ ዮሃለ••ሦለ۶ነ | زن | werfew | ddm | | | | | |
| | | ۲ رکورد | نمایش ۱۰ آیتم از ۷ باشد. | مان آموزش فنی و حرفه ای کشور م | سایت محفوظ و متعلق به ساز | GG بالب این ، | ۲ ۲ تعده، ا ۵ کلیه حقوق اطلاعات و م | قىلى، ر | 60 | | | * | 1. | u | | | | | |

پروفایل کاربر دسترسی پیدا میکنیم و میتوانی اطلاعات را مشاهده کنیم و به صورت مدیریت بااستفاده از دکمه ویرایش به ویرایش کنیم از تب تخصیص نقش به صفحه اصلی منتقل میشویم.

| +2 🖌 | زشیابی مهار ^{ت ا} 🌍 🥊 | رئیس اداره سنجش و ار | انه زیر ساخت | ، ای کشور - ساہ | بوزش فنی و حرفه | آموزی سازمان آه | 😑 🍈 پلتفرم جامع مهارت |
|--------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|------------------|--------------------------|
| | | | | | | | منابع انسانی > نخصیص نفش |
| | | | | | | درخواست نقش | مشخصات فردى |
| | | | کد ملی | | | نام/نام خانوادگی | > اطلاعات آموزشی |
| | | | ۶۷۲۹۷۲۴۵ ۸۷ | | | امیر فیضی | > سوابق شغلی |
| | | | | | | | > جوایز/افتخارات |
| | | . | نفش | انتخاب از لیست سازمان ها | | محل حدمت | ۷ سوابق تخصصی |
| | | | | | | | اطلاعات ایثارگری |
| | | | | | | انتخاب صلاحيت | تخصيص نقش |
| | | عمليات | | موضوع | | | بررسی شرایط احراز |
| | | شماره گواهینامه | اعتبار تا تاريخ | | | ريغ اخذ | بارگذاری مستندات |
| | | | | | | | سوابق آزمون/عوامل اجرایی |
| | | | لبت | | | | |
| عمليات | وضعيت | اعتبار | محل فعاليت | تاريخ اخذ | نقش | رديف | Λ |
| ÷ | اجرایی | 1E=E\1A\1= | ادارہ کل استان اردبیل | 1606/06/60 | مميز سوال | ` | ` |
| : | تایید شده | /k•k/•d/•A | اداره کل استان اردبیل | /k•h//h//• | مميز سوال | ٣ | |
| : | تایید شده | /k∘k\∘d\∘A | ادارہ کل استان اردبیل | /£+M//A/I+ | مميز پروژه | ٣ | N |

محل خدمت : مرکز یا محلی که کاربر مد نظر در آن جا فعالیت داشته به عنوان آزمونگر را بایستی انتخاب کنیم.

| ×□ | | | | ادرات | ىت سازمان ھا / | انتخاب از لیس | انی > تة ^ |
|--------|--|-----------|-----------|----------------|----------------|-------------------------|------------|
| | استان ب اردبیل | | | <u>م</u> ے | انی بت | مکان سازما مراکز ٹاہ | G |
| | | | | | | | وزشى |
| | محل | | | | | شهر | |
| | | | | | | | رات |
| | ېجستجو 🔹 🕭 پاک کردن | | | | | | ىصى |
| | 17 misis | شەت ≌ا | استان 17 | مکان سازمانی 👎 | انتخاب | رديف | رى |
| | مرکز شماره هفده صنعت ساختمان اردبیل(برادران، شهید دکتر دادمان) | اردېيل | اردبيل | مراکز ثابت | \bigcirc | W | |
| | | | | | 0 | | احراز |
| | شعبه شهری شماره یک مرکز شماره شش نمین(دومنظوره)(مرکز شماره بیست و دو ابیبیکلو(دو منظوره)) | اردبيل | اردبيل | مراكز ثابت | 0 | 16 | دات |
| | مرکز شماره یک اردبیل (برادران، شهید چمران) | اردېيل | اردبيل | مراكز ثابت | 0 | ١٣ | وامل اجر |
| | مرکز شماره دو اردبیل(دومنظوره) | اردبيل | اردبيل | مراكز ثابت | 0 | 114 | |
| | شعبه شهری شماره یک مرکز شماره چهارده خواهران مشکین شهر(مرکز شماره نوزده ICT مشکین شهر(دومنظوره)) | اردبيل | اردبيل | مراكز ثابت | 0 | ۱۵ | |
| عمليات | شعبه شهری شماره یک مرکز شماره هفت سرعین (مرکز شماره بیست و چهار هنتداری سرعین) | اردبيل | اردبيل | مراكز ثابت | 0 | 15 | |
| | مرکز شماره نه بیله سوار (دومنظوره) | بيله سوار | اردبيل | مراكز ثابت | \circ | ۱۷ | |
| | مرکز شماره چهارده مشگین شهر(خواهران) | مشگین شهر | اردبيل | مراكز ثابت | 0 | ۱۸ | |
| | مرکز شماره سینده خلخاا (خواهران) | فلغال | ار دیتا ، | مراكز ثابت | - | 19 | - |

و با استفاده از فیلد ها میتوانیم جستجو را انجام دهیم. مطابق شکل زیر

با استفاده از دكمه نقش ، نقش آزمونگر را انتخاب ميكنيم.

با استفاده از دکمه انتخاب صلاحیت ، استاندارد و شغل و حرفه هایی که کاربر مدنظر در آن صلاحیت آزمونگری را دارد انتخاب می کنیم.

و ميتوانيم با استفاده از دكمه جستجو استاندارد ، شغل و حرفه ها را جستجو نماييم.

| | ىن. | ابع انسانی > تخصیص نا |
|--------|--|-----------------------|
| × 🗖 | التغاب از حرفه | سات فردی |
| | | لاعات آموزشی |
| | | ابق شغلی |
| | نوع عنوان/کد | col.Jácól/sz |
| | ◄ عنوان/كد | -99 |
| | | ابق تخصصی |
| | جستجو حذف فيلترها | ت ایثارگری |
| | | ى نقش |
| | | , شرايط احراز |
| | ∨ 🞝 📽 🗌 خوشە منعت | ی مستندات |
| | > 📄 🔲 گروه برنامه ریزی درسی - ۵۶۵۶۵ - معماری | آزمون/عوامل اجرایی |
| | 🔾 🖿 👘 گروه برنامه ریزی درسی مخابرات | |
| | > 📄 گروه برنامه ریزی درسی تاسیسات | |
| | > 🖿 گروه برنامه ریزی درسی مکانیک | |
| عمليات | کروه برنامه ریزی درسی فناوری ارتباطات | |
| : | ک 🚺 کروه برنامه ریزی درسی - سرامیک | |
| | کروه برنامه ریزی درسی فناوری خودرو | |
| | > ■ کروه برنامه ریزی درسی ساختمان | |
| : | | |
| 4 | | |
| : | | |
| | | |
| | | |

بعد از انتخاب صلاحیت مد نظر سطح صلاحیت آزمونگری را انتخاب میکنیم .

و تاریخ اخذ صلاحیت و تاریخ پایان را مشخص میکنیم و شماره و یا ای دی کارت آزمونگری را وارد میکنیم .

| • • • • • | ش و ارزشیابی مهارت ا | رئيس اداره سنج | ر ساخت | ی کشور - سامانه زی | وزش فنی و حرفه ا | ت آموزی سازمان آمر | 🔳 🍈 پلتفرم جامع مهار |
|------------------|----------------------|--------------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | شابع انسانی > تخمیص نقش 🏠 |
| | | | | | | درخواست نقش | مشخصات فردى |
| | | | | کد ملی | | نام/نام خانوادگی | > اطلاعات آموزشی |
| | | | SVY9VYF | ۵۸۷ | | امیر فیضی | > سوایق شغلی |
| | | | | 15 | | | > جوایز/افتخارات |
| | | | گر | نفس تخاب از لیست سازمان د ^ر آزمون | سی اردبیل(برادران - مرکز ان | محل خدمت مرکز شماره یازده تخصه | > سوابق تخصصی |
| | | | | | | | اطلاعات ایثارگری |
| | | | | | | انتخاب صلاحيت | تخصيص نقش |
| | عمليات | | سطح | | موضوع | | بررسی شرایط احراز |
| | • | - | (* |) | معماری | | بارگذاری مستندات |
| | C` | شماره گواهینام ۲۵۴۵۴۵ | تاريخ ۱۴۰۴/ | اعتبار تا ۱۵/۱۱ | | تاریخ اخذ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳ | سوابق آزمون/عوامل اجرایی |
| | | | | | | | |
| عمليات | وضعيت | اعتبار | محل فعاليت | تاريخ اخذ | نقش | رديف | |
| i | اجرایی | 1k•k\1h\1• | ادارہ کل استان اردبیل | /k*k/*A/hA | مميز سوال | ١ | |
| ÷ | تاييد شده | \F+F/+9/+V | ادارہ کل استان اردبیل | \ F • W /\Y/\• | مميز سوال | ٢ | |
| ÷ | تاييد شده | \F∘F/∘q/∘V | ادارہ کل استان اردبیل | <i>\k∘\</i> \/\/\∘ | ممیز پروژه | ٣ | |
| Design by: ASDco | | | ق به سازمان آموزش قنی و حرفه ای کشور می باشد. | اطلاعات و مطالب این سایت محفوظ و متعا | © کلیه حقوق | | |

و بعد از تکمیل اطلاعات دکمه ثبت را میزنیم. و در این صورت نقش آزمونگری را به صورت مدیریتی به کاربر مد نظر داده شد .

لازم به ذكر است كليه آزمونگران موجود را بايستى به اين صورت اضافه كرد.

*اگر در لیست سرمایه انسانی کاربر مد نظر خود را پیدا نکردیم میتوانیم به صورت مدیریتی با استفاده از دکمه جدید در لیست سرمایه انسانی کاربر را به لیست سرمایه انسانی اضافه کنیم و سپس اقدام به تخصیص نقش بکنیم و نیز راه دیگر این است که این کاربران با استفاده از سامانه پنجره خدمات ثبت نام خود را انجام داده د اقدام به تکمیل پرونده خود بکنند و سپس رئیس اداره میتواند آن کاربر را در لیست سرمایه انسانی ببیند و فرایند تخصیص نقش را سپری کنیم .

آدرس سامانه https://eservice.irantvto.ir

| , - | | • | س و ارزسیابی مهرت ا | رليس اداره سنج | | اخت | ور - سامانه زیر س | حرفه ای کش | ، فنی و • | ِم ان اموزش | اموزی ساز | ع مهارت | فرم جام ب | 🁩 پلټ | J |
|--------|------------------|-------|---------------------|----------------|---|--------------|-------------------------|---------------------|------------------|----------------------|--------------------|---------|------------------|------------|---|
| | | | | | | | | | | | | | ر انسانی | سرمایه های | |
| | | | | | | | | | | | | | (| 9 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ويرايش | وضعيت | | سمت | حرفه | | IDCard | محل اشتغال | وضعیت نظام وظیفه | محل سکونت | تلفن همراه | کد ملی | جنسيت | نام خانوادگی | نام | |
| 1 | فعال در سیستم | • | مميز پروژه | | * | ۶ | ادارہ کل استان اردبیل 👻 | | نير | •9116761616 | <u>۶۷۲۹۷۲۴۵</u> ۸۷ | زن | فيضى | امير | |
| 1 | فعال در سیستم | • | متقاضى | | ~ | ۴۶۵۴۹ | * | | اردبيل | 09116861616 | ۴۸۰۹۷۶۰۸۰۴ | زن | متقيان | نادر | |
| / | فعال در سیستم | مجوز⊤ | متقاضى ثبت صدور ه | | | | * | | اردبيل | •91F۵۵515۵1 | ۵۷۹۰۳۷۱۹۶۵ | زن | لورد | كريم | |
| 1 | فعال در سیستم | • | مميز پروژه | | * | ٨٨٨ | ادارہ کل استان بوشھر 👻 | | اردبيل | •9165615697 | ۹₣₩₩٧٨۵००₽ | زن | ert | qwe | |
| 1 | فعال در سیستم | - | طراح سوال | | * | | ادارہ کل استان اردبیل 👻 | | اردبيل | •91F۵1F9۸F9 | •۵۴۸۱۲۴۳۶۱ | زن | gerg | erger | |
| 1 | فعال در سیستم | * | طراح سوال | | - | | اداره کل استان اردبیل 👻 | | اردبيل | •917165778 | 5154020405 | زن | rth | hr | |
| 1 | فعال در سیستم | * | طراح سوال | | * | | اداره کل استان اردبیل 👻 | | اردبيل | •9\ \ F9\F9\F | ועדעדדפוו | زن | tyjtyj | tyjtyj | |
| / | فعال در سیستم | * | طراح سوال | | | | ادارہ کل استان اردبیل 👻 | | اردبيل | •9165479497 | ۳۴۵۴۶۷۴۲۷۱ | زن | erg | erg | |
| / | فعال در سیستم | * | طراح سوال | | - | | اداره کل استان اردبیل 👻 | | اردبيل | •9FAFA9F9AF | KI®&&VId | زن | twet | rwere | |
| | فعال در | | | | | | | | اردبيل | •9\&F9XF9XF | ሥ ዮሃለ••ሥለ۶ነ | ci | werfew | qqwd | |

بخش فرايندي:

قبل از توضیحات در رابطه با فرایند آزمونگری چند نکته در استان ها بایستی رعایت گردد.

*تعریف و پیکر بندی کمیته فنی و اجرایی در سطح استان ها بایستی انجام شود و رئیس اداره سنجش در استان ها به عنوان دبیر کمیته بایستی نسبت به تکمیل اطلاعات کمیته ها اقدام نماید. فیلم آموزشی در داشبورد رئیس اداره سنجش قرار گرفته است. با مراجعه به بخش فیلم آموزشی در سامانه زیر ساخت با نقش رئیس اداره سنجش میتوانید از این راهنما استفاده کند.

| 🔳 🍈 پلتفرم جامع مها | ہارت آموزی سا | ازمان آموزش | فنی و حرفه ای کشور - سا | مانه زیر ساخت | رئیس ادارہ سنچنا | ش و ارزشیابی مهارت ا | •** 🖻 🍂 🧯 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|--|------------------|---|------------------------------------|
| 🕿 استاندارد ها ابلاغ | شده | | | | | | |
| کل استاندارد ها ابلاغ شده ۵۵۴۲ | استاندارد های من ۷ | ینظر اقدام ۱۶ ک | استاندارد های در دست اقدام ۲ | استاندارد های منتظر بررسی استان ۲ | تاييد ستاد | 8 | عودت از ستاد به کارشناس استار ۱ |
| کار پوشه | | | | | | | |
| تقاهم نامه/قرارداد o | | تخصيص تدوين گ 0 | (| ٥ | 0 | استاندارد در انتظار بررسی ه اقدام شده ۴۲ | E |
| سرمایه های انسانی ۷۵ | 3 | اعتراض سرمایه ه و | یلی انسانی ع | مدور مجوز و امور آموزشگاه ها بررسی شرایط متقاضی ۹ بررسی نتیجه بازرسی ۹ بررسی تمدید مجوز | ۲ | (بازرسی / بازدید | ان ، تجهیزات)امور آموزشگاه ها |

*کارشناسان فناوری اطلاعات استان بایستی نسبت به تعریف و دسترسی سمت های مورد استفاده در فرآیند شامل رئیس اداره سنجش و ارزشیابی استان و کارشناس مسئول حراست استان و دبیر کمیته های فنی و اجرایی در پلتفرم جدید اقدام نمایند.

* کلیه کاربرانی که تا به امروز تعیین صلاحیت نشده اند بایستی از فرایند جدید درخواست خورد را ثبت نمایند تا گردشکار تعیین سطح آزمونگری برای این افراد طی شده و نقش سرمایه انسانی را بگیرند.

مرحله اول : کاربران متقاضی برای آزمونگری در مرحله اول بایستی نسبت به ثبت نام و تکمیل رزومه در سامانه پنجره خدمات فنی حرفه ای اقدام نمایند.

آدرس سامانه https://eservice.irantvto.ir

*در صورت نداشتن کاربری از دکمه ورود و ثبت نام از پنجره خدمات دولت احراز خود را انجام دهیید و بعد از احراز میتوانید با رمز و پسوردی که برایتان پیامک میشود اقدام به ثبت رزومه و شاخص های حائز و دارای امتیاز بفرمایید.

| | | سامانه زیر ساخت مدیریت پایه سیستم | ام شده من | دوره های من لیست دوره های ثبت نا | | آموزشی اده از سیستم | ویدیو های آموزش استه | |
|---------------|-------------------|---|---|--|--|-------------------------------|---|------------------------|
| | | شرکت در مسابقات مشاهده مسابقات و ثبت نام | م شده من م | مسابقات من لیست مسابقات ثبت نا | | ن شان شده ان شده من | دوره های دوره های نش | |
| | | | بری تخصصی او فعالیتهای تخصص شما | پنل کار مدیریت نقشها | | | | |
| | غراج 🛛 • معيز | طراح/ممیز پروژه • • | ه طراع و معيز | طراح/ممیز سوال فراح/میز الول | • درخواست | ندارد بما | تدوینگر استا ابتا | |
| | 8 درغواست | داوری مسابقات کی درخواست های داوری | و درخواست چې کارت | آزمونگری ۲۰۰۰ آزمونگر آزمونهای آزمونگر | درخواست درخواست | يما يما كارت | مربیگری ابلا بلا | |
| | • | | ø | آزمون های داوطلب == | • درخواست | | مدیر رشته | |
| ترونکی(رزومه) | ویرایش پرونده الک | | | | | | باست آزمونگری نرونکی شما تکمیل می باشد | ثبت درخو رونده الکت |
| | | | | | | زمونگری | واست جدید 🗘 تمدید کارت آ | ثبت درخ |
| عمليات | نتيجه آزمون وضعيت | در کارتابل | محل سازمان | متن درخواست | ت شماره درخواست | تاريخ درخواست | صلاحیت مورد درخواست | 4 |
| سى | - منتظر برر، | رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان | ادارہ کل استان اردبیل | دررزز | WVV1F | 16.6/.4/24 | معمارى | |
| | - تاييد نهاي | | ادارہ کل استان اردبیل | تست يكدو | IVLAK | 16+61+64/24 | کارگر سادہ جنگلداری | |
| | | | | | | | | |
| ى : سى | - منتظر برر، | آزمونگر | اداره کل استان اردبیل | للللل | ۸۶۳۸۱ | 1404104144 | ماشین الات کشاورزی - | |

| | | ويرايش مشخصات فردى | منوی اصلی |
|------------------|--|---|--|
| | ل ۱۳۶۸/۰۱ | العلامات شخصی کدیئر ۵۲۵۵ ۱۲۶۶۱۲۶ | جستجو در منو |
| | لولد دی | ند سچاد | مشخصات فردی |
| ۵ بارگذاری تصویر | ¥ | ساره هنام ۱۳۶۳۱۵۶۵۳۵ | نے پروفایل مسابقات اطلاعات آموزشی ب |
| | | ا جنسیت و مذهب جنسیت | جوایز/افتخارات اطلاعات انثارگی، |
| | ت تان | (ز) (ق) مرد درم اسلام ب مجرد | |
| α بارگذاری امضا | | معنین چست سالم ب | |
| | ې ور کې د او کې د کې | ا اطلامات تماسی | |
| | •FI FIGS | للفن شيراه* ست الكرو: mokhtarisajjado\F@gmail.com | |
| | | الملاحات آدرس | |
| | سكو | کد پستی محل ست | |

بعد از تكميل اطلاعات كاربران ميتوانند اقدام به ثبت درخواست خود نمايند از قسمت ليست درخواست ها

| | | | | | | | | خواست آزمونگری | لیست/ ثبت در |
|--------|----------------------|-------------|--|-----------------------|------------------|---------------|---------------|-----------------------------------|--------------|
| رزومه) | یش پرونده الکترونکی(| |] | | | | | لکترونکی شما تکمیل می باشد | پرونده ا |
| | | | | | | | | رخواست جدید 🧳 تمدید کارت آزمونگرو | + ئېتەد |
| عمليات | وضعيت | نتيجه آزمون | در کارتابل | محل سازمان | متن درخواست | شماره درخواست | تاريخ درخواست | صلاحيت مورد درخواست | 4 |
| : | منتظر بررسی | - | رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان | اداره کل استان اردبیل | ننززز | 44001k | ۱۴°۴/۰۲/۲۷ | معماری 🔻 | ١ |
| : | تایید نهایی | - | | اداره کل استان اردبیل | تست یکدو | ١٨٢٩۴ | 1E*E*A\AA | کارگر ساده جنگلداری 👻 | Y |
| : | منتظر بررسی | | آزمونگر | ادارہ کل استان اردبیل | ىللىل | ۸۶۳۸۱ | 1F°F/°L/LL | ماشین آلات کشاورزی 🔻 | ٣ |
| : | منتظر بررسی | - | رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان | ادارہ کل استان اردبیل | <u>غفغفغفغفغ</u> | ለሉሑጵ | 1F°F/°L/LL | صنایع دستی (دوخت های سنتی) 👻 | k |

| _ | | | | | | دسور | زی سازمان قنی و خرفه ای | دمات یکپارچه مهارت آمو | ونجره < |
|---------|----------|-----|------------------|-----|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------|
| | × | | | | | | | ے۔ ارسال درخواست | ت درخواست آزه |
| (رزومه) | نکترونکی | | | | ت ن آذربایجان شرقی 👻 | موقعیت درخواست اداره کل استار | عنوان سمت آزمونگر | نام/نام خانوادگی سجاد مختاری | نده الکترونکی ن |
| | | | | | 🗸 گواهینامه شایستگی آزمونگری را دارم | ن دریافت نموده ام | به شایستگی آزمونگری را از تربیت مربر | 🔲 گواهیناه | بت درخواست ج |
| عما | c | | * | | | | | توضيحات مرتبط با همكارى | 2 |
| | رسی | حذف | بارگذاری مشاهده | | | | | مستندات مرتبط با همکاری | معمار |
| | ایی | | | | | | | توضيحات درخواست | کارگر |
| | رسی | | | | | | | انتخاب صلاحيت مورد درخواست | ماشير |
| | رسی | | بارگذاری مستندات | حذف | وضعيت بررسى | | صلاحيت مورد تقاضا | | صنايع |
| | | | | i i | | | ىرفە - متخصصانشېكەھاىرايانەاى | > | |
| | رىسى | | | | ثبت و ارسال | | | | متصد |
| | رسی | | | | | | | | کارگر |
| | رىسى | | | | | | | | کارگر |

بعد از ثبت توضيحات دكمه ثبت و ارسال را ميزنيم . با كاربري رئيس اداره سنجش وارد سامانه ميشويم .

در قسمت سرمایه انسانی میتوانیم درخواست هارا نسبت به استان مشاده نماییم.

| | | | | | | شدہ | 🛲 استاندارد ها ابلاغ |
|------------------------------------|--|------------|---|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| عودت از ستاد به کارشناس استان ۱ | 1 | تاييد ستاد | استاندارد های منتظر بررسی استان ۲ | در دست اقدام ۲ | استاندارد های د ۱ ۱ | استاندارد های منت ۲ ۷ | کل استاندارد ها ابلاغ شده ۵۵۴۲ |
| | | | | | | | 🗲 کار پوشه |
| • | استاندارد در انتظار بررسی اقدام شده ۴۲۷ | • | دیکوم ۵ | | تغمیمی ندوین گر 0 | 8 | تفاهم نامه/قرارداد 0 |
| ه ، تجهیزات)امور آموزشگاه ها | (بازرسی / بازدید مکار • | ٢ | صدور مجوز و امور آموزشگاه ها بررسی شرایط متقاضی بررسی نتیجه بازرسی بررسی تعدید مجوز و | • | اعتراض سرمایه های انسانی • | 0 | سرمایه های انسانی ۷۵ |
| | اماکن آموزشی o | • | ابلاغیه های بازرسی <mark>بې</mark> | • | اماکن آزمون o | 8 | شرکت کمیته ہ |

| | | • | | | | | | | | , |
|-------|----|-------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--|--------------------------|-------------------|--------------------------|-----|
| | | | اقدام شده | | | | در انتظار بررسی | | | |
| 2 | | | | | | | | | | نجو |
| | | | | | | | | | | |
| بررسى | × | | | | | | | | نام و نام | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ی مورد نیاز | اکبر تب بر سی ه ا | |
| • | I | | | | | سوابق درخواست های قبلی | ی عمومی | ی رزومه و شاخص ه | اکبر تب | |
| | i | | | | | | | $\langle \rangle$ | فريبا | |
| | := | | | | | | | : | توضيحات اكبر تب | |
| = | := | * | | | | | | | فريبا | |
| _ | | | استان | اری دبیر کمیته فنی | ارسال به برگز | عودت | | | | |
| | | | | | | | | | تريب | |
| | | | | | | تكنسين نقشه كشى 👻 | ارد بیل | J- J-J | فريبا برري | |
| | 1 | منتظر بررسی | در دست بررسی می باشد ۱ | ۸۶۸۵۳ | 1F0F/0Y/0V | تعمیرکاران تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایشی | ادارہ کل استان اردبیل | آزمونگر | صبا قلی الیگودرزی | |
| | I | تاييد | ف | ۸۴۱۶۸ | <i>\F•F\•\</i> /YV | طلاساز 🕶 | ادارہ کل استان اردہیل | آزمونگر | رضا احمدي زلتي | |
| | : | تاييد | m | 412°E | <i>\</i> F∘F/∘\/YV | لولهکشهاي ساختمانی و صنعتی 👻 | ادارہ کل استان اردہیل | آزمونگر | رضا احمدي زلتي | |

با استفاده از دکمه بررسی در پنل باز شده میتوانید عملیات های مجاز را روی درخواست انجام دهیم.

با استفاده از دکمه مشاهده و بررسی رزومه به صفحه بررسی منتقل میشویم در این صفحه بر روی شاخص های عمومی کلیک میکنینم تا لیست شاخص های عمومی به همراه امتیازاتی که کاربر از خود اظهاری خود دریافت نموده را مشاهده می کنیم و نیز میتوانیم این امتیازات را بر اساس مدارکی که بارگزاری کرده تغییر دهیم.

| خصات فردی | بررسی شرایط احراز | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------|----------------|---------------|--|---------------|---------------------------------------|------|-------------------------|
| ابق آزمون / عوامل اجرایی | نام/نام خانوادگی | | | . ملی | | | | |
| اطلاعات آموزشی | فريبا بختيارى | | | ሥዓሥሃ۶۶۱۶۲۱ | | | | |
| سوابق شغلی | نقش درخواستی | | | | | | | |
| سوابق تخصصى | آزمونگر | | | | | | | |
| سی شرایط احراز | | | | شاهده جزئیات شرایط احراز + ثبت و اعمال شرا | ايط احراز | | | |
| گذاری مستندات | رديف نقش نمع اجراز | حداقا ، امتيا: | حداكثر امتياز | امتیا: کسب شده بر اساس ، شاخص ، های عمومی | امتیا: کسب شد | ، شده بر اساس ، شاخص ، ه | مامر | امتیاز کسب شدہ |
| | ۱ آزمونگر ۲ | ۵۰ | 400 | | مج | مجموع امتياز : • | 0 | 1/ |
| | تعداد نمایش ۲۰ | * | | وی قبلی ۱ بعدی 🕲 | | | | نمایش ۱ آیتم از ۱ رکورد |
| | بررسی صلاحیت ها | | | | | | | |
| | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |

| | مشاهده رزومه رزومه رزومه | توفيحات | امتیاز کسب شده ۱۸ | امتیاز خودارزیابی ۱۸ | حداکثر امتیاز ۲۰ | نحوه محاسبة سیستمی | سیلی (۸) عنوان شاخمی مدرک تحصیلی مرتبط با استاندارد آموزش شغل و یا حرفه | مدرک تحم ردیف ۱ | سات فردی ی آزمون / عواد لاعات آموزشر وابق شغلی |
|-----------------|-----------------------------------|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------|--|-----------------------|---|
| | مشاهده رزومه رزومه رزومه | توفيحات | امتیاز کسب شده ۱۸ | امتیاز خودارزیابی ۱۸ | حداکثر امتیاز ۲۰ | نحوه محاسبه سیستمی | عنوان شاخص مدرک تحصیلی مرتبط با استاندارد آموزش شغل و یا حرفه | رديف ۱ | ی آزمون / عواد لاعات آموزشر ابق شغلی |
| | مشاهده رزومه | | A/ | ١٨ | ۲۰ | سیستمی | مدرک تحصیلی مرتبط با استاندارد آموزش شغل و یا حرفه | ١ | لاعات آموزشر وابق شغلی |
| | مشاهده | | | | | | | | |
| | مشاهده | | | | | | ونگری (۰) | سابقه آزم | ابق تخصصی شرایط احرا، |
| | رزومه | توضيحات | امتیاز کسب شدہ | امتیاز خودارزیابی | حداکثر امتیاز | نحوہ محاسبہ | عنوان شاخص | رديف | ری مستندات |
| ر حسب شده ۱۸ | مشاهده رزومه | | ۵ | ٠ | ۲. | ىتياز) سىستمى | سابقه آزمونگری (به ازای هر ده روز کاری در سال ۲ اما | ١ | |
| ۱ آیتم از ۱ رکو | مشاهده رزومه | | ٠ | ۰ | ۵ | سات دستی | مدارک مرتبط با آزمونگری (گواهینامه / کارت) از موسس ملی و بین المللی | Ą | |
| | | | | | | | ېزشى (*) | سوابق آمو | |
| c.4 | مشاهده رزومه | توضيحات | امتیاز کسب شدہ | امتیاز خودارزیابی | حداکثر امتیاز | نحوه محاسبه | عنوان شاخص | رديف | |
| ئبت | مشاهده رزومه | \ | • | ٠ | ۱۵ | سیستمی | سابقه آموزش مرتبط با استاندارد آموزش شغل و یا حرفه | 1 | • |
| عدم تاييد | تاييد اوليه | ستندات | بارگذاری م | حذف | یت بررسی | وضعد | حرفه مورد تقاضا | | |

و سپس پس از بررسی و تغییر دکمه ثبت و بستن را میزنیم.

و بعد از ثبت به مرحله قبلی آمده و دکمه ارسال به کمیته فنی را میزنیم.

در این مرحله دبیر کمیته میتواند درخواست هارا در کارپوشه سرمایه انسانی خود مشاهده کند و نیز در این مرحله دبیر کمیته بایستی از قسمت برگزاری کمیته تخصصی از قسمت کمیته ها اقدام به پیکربندی کمیته فنی در سطح استان نماید.

| | v | | | | <u>.</u> | مىبور – ساماتە ر | و حرفه ای برگزاری کمیته | برنامه ریزی | 0 | و فرم ها |
|-------------|-----------------------------|--|----------------------------------|--|--|----------------------------|--|------------------------|---|---|
| فاب صلاحينا | عیت مورد بررسی انتخ | قش مورد بررسی صلاه ب | Ţ | | وع کمیته | ر بررسی > | احیت های منتظ | نمایش صلا محل برگذا | ^ | يريت كميته ها |
| | | مذف فيلترها | تجو | | ھیں | | | | | مدیریت دمینه ها شرکت در کمیته برگزاری کمیته های تخصصی |
| عمليات | تعداد درخواست مورد بررسی | صلاحیت مورد بررسی | ساعت برگزاری | تاریخ برگزاری | موضوع جلسه | شماره برگزاری | كميته | رديف | | |
| | | | | | | | | | | |
| : | ٢ | کارکنان امور دوزندگی (غیر از خیاطی و روکش دوزی)،گل دوزی و امورمرتبط | ۰۲:۰۲ | 1E0E\0A\Ad | .jkhu | V&YYY) | کمیته فنی آزمونگران | ١ | | |
| : | ٩ | کارکنان امور دوزندگی (غیر از خیاطی و روکش دوزی)،گل دوزی و امورمرتبط زیست فناوری | ۰۲:۰۲ ۰۴:۰۸ | 1F0F/0Y/Y9 1F0F/0Y/1Q | .jkhu ነዓ۶ፑዓለፑዓፑዓለ | ለዎሐሐ)•••••• | کمیته فنی آزمونگران کمیته فنی آزمونگران | h I | | |
| : | 4 4 | کارکنان امور دورندگی زغیر از خیاطی و روکش دوزی)،گل دوزی و امورمزنبط زیست فناوری معماران ساختمان | ۰۲:۰۲ ۰۶:۰۸ ۱۸:۰۳ | 1F+F/+Y/1Q 1F+F/+Y/1Q 1F+F/+Y/1Q | .jkhu ۱۹۶۴۹۸۴۹۴۹۸ بدذبذ | V♡₩₩)*******/ | کمیته فنی آزمونگران آزمونگران کمیته فنی آزمونگران | h h I | | |
| : | • 4 | کارکنان امور دورندگی زیفر از خیاطی و روکش دوزی)،گل دوزی و امورمزتبط زیست فناوری معماران ساختمان کارگر ساده جنگلداری | ۰۲:۰۲ ۰۲:۰۲ | \F+F/+Y/\Q \F+F/+Y/\Q \F+F/+Y/\Q | jkhu ארא איז איז איז איז איז איז איז איז איז giuyk | طارا۲)۰۰۰۰۰۱ ۲۵۱۸ میلیا | کمیته فنی آزمونگران آزمونگران کمیته فنی آزمونگران کمیته فنی آزمونگران | k м h | | |
| : | 4 - - | کارکنان امور دورندگی زنیر از خیاطی و روکش دوزی)،گل دوزی و امورمزتبط زیست فناوری معماران ساختمان کارگر ساده جنگلداری اجرای شیشههای ساختمانی نکجداره (شیشهبری عمومی) | •Y:•Y •F:•A IA:•P IF:FI | ۱۴۰۴/۰۲/۲۹ ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ ۱۴۰۴/۰۲/۱۱ | jkhu ۱۹۶۴۹۸۴۹۴۹۸ یدذیذ gluyk hljk | νωγηι 9μωι 1ωστι | کمیته فنی آزمونگران کمیته فنی آزمونگران کمیته فنی آزمونگران کمیته فنی آزمونگران | ۲ ۲ ۲ | | |

*لازم به ذکر است کمیته های فنی در استان به نسبت گروه های برنامه ریزی بایستی درست تعریف شده باشند. تا کاربر بتواند در این قسمت کمیته مد نظر برای احراز آزمونگران را انتخاب نماید . *با زدن برروی صلاحیت های در انتظار بررسی میتوانیم افراد در انتظار بررسی را مشاهده نماییم. *با انجام جستجوی و سپس ثبت دکمه جدید اطلاعات در جستجو به مودال باز شده انتقال می یابد و کاربر لازم نیست دوباره صلاحیت را جستجو نماید .

| : e | 🚍 🍏 پلتفرم جامع مهارت آموزی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور – سامانه زیر ساخت 👘 میراند (اداره کل استار 🗬 |
|----------------------------------|---|
| | جستجو قرم ها من البرايش كنيته هاي تخمصي X |
| بررسى | برگزاری کمیته نوع کمیته به نوع کمیته به نوع کمیته نوع کمیته نوع کمیته که نقش مورد نظر که معلوم جررسی که شماره جلسه که کمیته های آزمونگران به آزمونگران به کارکنان امور در انتخاب صلاحیت ۲۵۳۳۰۰۰۰۰۰۰ و |
| انتخاب صلاحيت | تاریخ برگذاری ساعت برگذاری تا محل برگذاری تا مدیریت کمیته ها ۹۲/۲۰/۲۰ (۸۰ ۲۰ ۲۰۰۰ معرف) محل المان اردبیل ا |
| | ا شرکت در کمیته 🗗 📩 شرکت در کمیته 🗗 👌 ان از طریق پروفایل 🏠 ۱۶۰۶/۲/۰۰ 🔁 🖒 |
| | برگزاری کمیته های تخص ا |
| رخواست مورد عملیات بررسی ۲ | |
| ۹ | |
| ÷ | جزئيات |
| | التخاب از لیست اعضای کمینه 🔶 |
| : . | ردیف نوع عضو سعت در کنیته محل خدمت وضعیت حضور سعت دام/نام خانوادگی عملیات ۱ سازمان دبیر کمیته اداره کل استان اردبیل 🗸 دبیر کمیته برنامه ریزی - |
| : • | ، ۶ کمیته قنی ۵۷۲۴ معنی آزمونگران |

توضیحات مربوط به بخش های مودال باز شده را از فیلم آموزشی دنبال نمایید.

پس از ثبت و انتخاب اعضا و انتخاب متقاضیان و ثبت اطلاع رسانی برای نفرات عضو کمیته و متقاضیان پیامک و نوتیفیکیشنی شامل اطلاعات کمیته و زمان و محل برگزاری ارسال میشود .

در مرحله بعدی در زمان برگزاری جلسه کاربر رئیس سنجش استان و یا دبیر کمیته میتواند با توجه به کمیته هایی که تشکیل شده آن هارا ویرایش نماید و با کلیک برروی کاربر، امتیاز کمیته فنی این افراد را با توجه به امتحان و مصاحبه حضوری ثبت نمایند .

در مرحله بعد دبیر کمیته باید افراد را از کارپوشه جاری به مرحله بعد انتقال داد مرحله بعد مسئول حراست استان می باشد.

در مرحله بعد با کاربری مسئول حراست استان وارد سامانه زیر ساخت میشویم و از قسمت کارپوشه اقدام به بررسی متقاضیان می نماییم.

| | اقدام شده | | <u></u> | | ظار بررسی | در انت | | |
|---|--------------------------|--|--|---|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------|
| ٩ | | | | | | | | جستجو |
| | صلاحیت مورد بررسی | | سمت درخواستی | | موقعیت درخواست | | | و نام خانوا |
| انتخاب صلاحيت | | | | • | شماره درخواست | | ت ت | خ درخواس |
| مەمىت آبا سوابق بىردىس ئىتىقىر بىررىسى | ع استاندارد خاص وا چڼ | خواست 4 <u>۶</u> متن درخواست ۸۸۸۷۱ الات | حذف فیلترها جذف فیلترها ج درخواست ۴٫۴ شماره در ۲۴۰۴/۰۲/۲۴ | جستجو گروه های برنامه ریزی تار، فرمت قدیم ب | محل سازمان ∃ اداره کل استان اردبیل | سمت درخواستی 👎 آزمونگر | ام و نام خانوادگی 47 فریبا بختیاری | يف نا ۱ |
| ىنتظر بررسى 🔳 🔳 | D | ALEVE | t Ik+k\=k\hk | سرپرستان تولید صنعتی 👻 | اداره کل استان اردبیل | آزمونگر | فريبا بختيارى | ٢ |
| نمایش ۲ آیتم از ۲ رکورد | | | بعدی ۲۰ | 00 قېلى | | * | <u>}</u> • (| داد نمایش |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

در مرحله بعد با کاربری دبیر کمیته اجرایی استان (اغلب رئیس اداره سنجش می باشد) وارد سامانه زیر ساخت میشویم و از قسمت کارپوشه میتوانیم درخواست هارا مشاهده کنیم و نسبت به بررسی و تایید افراد اقدام نماییم.

| - | بھارت ا 🗬 🎽 | رئیس اداره سنجش و ارزشیابی ه | | | و حرفه ای کشور - سامانه زیر ساخت | زمان آموزش فنی | ارت آموزی سا | 🔞 پلتفرم جامع مھ |) = |
|-------------------|----------------|------------------------------|-------------|-----------------------------|---|--------------------------|---------------------|-------------------------|----------|
| | | اقدام شده | | _ | | در انتظار بررسی | | | |
| Q | | | | | | | | | بستجو |
| | | | | | | | | | • |
| ابق بررسی | 9 | | | | | | ىال | نام و نام پنل امضاوارس | ف |
| | | | | | | | ی مورد نیاز | اکبر تب بررسی ها | ١ |
| | I | | | مشاهده رزومه | بررسی نهایی | ت | ی کمیته/کارگروه/هیئ | اکبر تب | ۲ |
| | | | | | \frown | <u> </u> | | اکبر تب | ۲ |
| | | | | | | | : | فريبا | ¥ |
| | * | | | | | | | فريبا | 0 |
| | I | | | ره سنجش استان | ارسال به رئیس ادا | | | اکبر تب | ۶ |
| | | | | | متصدیان ماشین الات تصفیه خانه اب 👻 | اردېيل | y y-y- | فريبا بــــرى | ٧ |
| | منتظر بررسی | | 90FIF | 1F+F/+Y/1V | تكنسين نقشه كشى 👻 | ادارہ کل استان اردبیل | آزمونگر | فريبا بختيارى | ٨ |
| | منتظر بررسی | تست ازمونگری۵ | ٩٨٧۴٣ | \F+F/+Y/\V | تكنسين نقشه كشى 👻 | ادارہ کل استان اردبیل | آزمونگر | فريبا بختيارى | ٩ |
| | منتظر بررسی | در دست بررسی می باشد ۱ | ۸۶۸۵۳ | 1K+k/+K/+A | تعمیرکاران تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایشی | ادارہ کل استان اردبیل | آزمونگر | صبا قلی الیگودرزی | 10 |
| ۱ آیتم از ۱۰ رکور | نمایش • | | | بعدی 🕲 | وی قبلی ۱ | | - | ش ۱۰ | داد نمای |
| y: ASDco | | | ور می باشد. | مان آموزش فنی و حرفه ای کشر | کلیه حقوق اطلاعات و مطالب این سایت محفوظ و متعلق به ساز | | | | |

پس از بررسی نهایی به رئیس اداره سنجش استان درخواست را میفرستیم. در مرحله آخر فرایند با کاربر رئیس اداره سنجش استان وارد میشویم.

این مرحله آخرین مرحله فرایند آزمونگری می باشد. و به هنگام ثبت صدور کارت آزمونگری درخواست فرد تایید میشود و متقاضی در بانک آزمونگران سازمان و محل مورد درخواست می نشیند و کاربر میتواند پس از تایید درخواست خود چاپ کارت آزمونگری خود را از سامانه و پروفایل خود بگیرد و همچنین پروفایل یا داشبورد آزمونگری کاربر فعال میشود.

| ⊙ طراح ⊖ مميز | طراح/مميز پروژه | ⊖ طراح | طراح/مميز سوال | • درخواست | دوینگر استاندارد |
|---------------|---------------------|----------------------|------------------------|--------------|-----------------------|
| | پ ابلاغها | | پ ابلاغها | | پ ابلاغ ها |
| و درخواست | داوری مسابقات | و درخواست | آزمونگری | ی مشاهده | ىربىگرى |
| | درخواست های داوری | ت چاپ کارت | == آزمونهای آزمونگر | برگزاری دوره | پ ابلاغها |
| | | | | | ت: چاپ کارت |
| | | | آزمون های داوطلب | • درخواست | دیر رشته |
| | | S | دىرافت كارت مترجه | | 0 |

*جزئیات فرایند را از فیلم آموزشی بررسی و مشاهده نمایید. *از قسمت سوابق میتوانید سابقه درخواست های فرد را مشاهده نمایید . *از قسمت سوابق بررسی میتوانید مراحل طی شده برای درخواست را مشاهده نمایید . *از قسمت ابلاغیه ها میتوانید ابلاغیه هایی که برای شما صادر شده را مشاهده نمایید. *از قسمت آزمون های آزمونگر میتوانید آزمون هایی که به عنوان آزمونگر در آن حضور داشته اید را مشاهده نمایید. *از قسمت نوتیفیکیشن ها می توانید اطلاع رسانی هایی که برای شما انجام شده را مشاهده نمایید. *از قسمت برونده من می توانید اطلاع رسانی هایی که برای شما انجام شده را مشاهده نمایید. می از قسمت پرونده من می توانید شاخص های اطلاعاتی که پر کرده اید را مشاهده کنید و نسبت به ویرایش آن اقدام نمایید.

* با کلیک برروی پیگیری درخواست در هر لحظه میتوانید وضیغت درخواست خود را مشاهده کنین و متوجه شوید در چه مرحله ای است.

| | | | | | | | | نواست آزمونگری | ليست/ ثبت درخ |
|----------------|-------------------------------------|-------------|--|-----------------------|-------------|---------------|---------------|---|---------------|
| (رزومه) | برایش پرونده الکترونکی(| 29 | | | | | | کترونکی شما تکمیل می باشد | پرونده الأ |
| | | | | | | | (| فواست جدید 🧳 تمدید کارت آزمونگری | + ئېت درە |
| عمليات | وضعيت | نتيجه آزمون | در کارتابل | محل سازمان | متن درخواست | شماره درخواست | تاريخ درخواست | صلاحيت مورد درخواست | رديف |
| : | منتظر بررسی | | رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان | ادارہ کل استان اردبیل | kjhj | ۵۹۷۷۹ | 1F°F/°F//YF | متصدیان ماشین آلات تصفیه خانه آب . « | ١ |
| : | منتظر بررسی | - | رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان | ادارہ کل استان اردبیل | الات | ٨٨٨٧٢ | 1F+F/+Y/YF | فرمت قديم 🔻 | Y |
| : | منتظر بررسی | | کارشناس مسئول حراست استان | ادارہ کل استان اردبیل | | VILAE | 1F°F/°F/7F | سرپرستان تولید صنعتی 👻 | ٣ |
| به و ویرایش | ا سوگند ناه و سوگند ناه و مشاهده و | L | 1 | ادارہ کل استان اردبیل | יזעיזע | кікуд | 1608/08/16 | آمادہ کنندگان غذاهای فوری 🔻 | k |
| ض | 1:1 پیگیری 1:1 ثبت اعتران | | | ادارہ کل استان اردبیل | تستتت | 109V | 1F°E\°L\L | متصدیان ماشینآلات متحرک کشاورز; » | ۵ |
| : | منتظر بررسی | Ņ | رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان | ادارہ کل استان تھران | rtrtrtwas | ٩٧٣۶٣ | 1E+E\+7\77 | تکنسین های کشاورزی 👻 | ۶ |
| : | منتظر بررسی | - | رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان | ادارہ کل استان اردبیل | شنبه۱ | ۸/۱۷۰ | 1F°F/°L/L° | متصدیان ماشین آلات تصفیه خانه آب . « | v |

| <i>,</i> – | ن پېښرو عدمات يىپررچە تىھرت المورى مەرسان على و عرف اى مسور |
|------------|---|
| وضعیت ه | ه مراحل گردش کار درخواست |
| | متقاضی ۱۴۰۴/۰۲/۲۴ |
| | شروع ۱۴۰۴/۷۲/۴ |
| | بررسی رزومه متقاضی ۱۴۰۴/۰۲/۲۴ |
| | برگزاری کمیته فنی استان ۱۴۰۴/۰۲/۲۴ |
| | نتیجه بررسی کمیته فنی ۱۴۰۴/۰۲/۲۴ |
| | بررسی توسط حراست استان _{درحال} انجام |
| 8 | برگزاری کمیته اجرایی استان |
| 8 | نتيجه بررسى كميته اجرايى استان |
| B | پایان موفق |